ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

13 Ιουνίου 2018 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **2203**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 37528/13529 (1)

Ανώτατο όριο επιτρεπόμενων ημερών κίνησης εκτός έδρας των υπαλλήλων και των αιρετών του Δήμου Χαϊδαρίου.

Ο ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α΄/2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».

β) Του π.δ. 135/2010 (ΦΕΚ 228/Α/27-1-2010) «Οργανισμός Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής».

γ) Της υποπαρ. Δ.9 της παρ. Δ του άρθρου 2 του ν. 4336/2015 (ΦΕΚ 94/τ.Α΄/14-08-2015) «Συνταξιοδοτικές διατάξεις, Κύρωση του Σχεδίου Σύμβασης Οικονομικής Ενίσχυσης από τον Ευρωπαϊκό Μηχανισμό Σταθερότητας και ρυθμίσεις για την υλοποίηση της Συμφωνίας Χρηματοδότησης».

δ) Τις διατάξεις των άρθρων 28 και 28Α του ν. 4325/2015 (ΦΕΚ 47/Α/2015) «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης-Καταπολέμηση της Γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση. Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις» όπως συμπληρώθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 24 του ν. 4368/2016 (ΦΕΚ 21/Α/2016) «Μέτρα για την επιτάχυνση του κυβερνητικού έργου και άλλες διατάξεις».

ε) Του άρθρου 56 του ν. 4257/2014 (ΦΕΚ 93/Α΄/2014) «Επείγουσες ρυθμίσεις αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών και τις διατάξεις του αρ. 28 παρ. 1 του ν. 4325/2015 (ΦΕΚ 47/Α) «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης - Καταπολέμηση της Γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση. Αποκατάσταση των αδικιών και άλλες διατάξεις».

στ) Το αριθμ. 8849/4-5-2018 αίτημα του Δήμου Χαϊδαρίου, αποφασίζουμε:

Ορίζουμε το ανώτατο όριο των επιτρεπόμενων κατ' έτος ημερών μετακίνησης εκτός έδρας των υπαλλήλων και των αιρετών που υπηρετούν στο Δήμο Χαϊδαρίου, έτους 2018 ως εξής:

Α/Α	ΚΛΑΔΟΣ/ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΝΩΤΑΤΟ ΟΡΙΟ ΗΜΕΡΩΝ ΕΚΤΟΣ ΕΔΡΑΣ ΑΝΑ ΥΠΑΛΛΗΛΟ
1	ΔΗΜΑΡΧΟΣ	1	20
2	ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ	1	15
3	ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΙ	5	15
4	ΔΗΜΟΤΙΚΟΙ ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ	10	10
5	ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ	1	10
6	ΕΙΔΙΚΩΝ ΣΥΝΕΡΓΑΤΩΝ	3	10
7	ΔΙΚΗΓΟΡΩΝ ΜΕ ΕΜΜΙΣΘΗ ΕΝΤΟΛΗ	1	10
8	ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΠΑΡΑΓ. ΔΙΟΙΚ/ΣΗΣ	1	10
9	ΤΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	1	10
10	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	3	10
11	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	2	10

Α/Α	ΚΛΑΔΟΣ/ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΝΩΤΑΤΟ ΟΡΙΟ ΗΜΕΡΩΝ ΕΚΤΟΣ ΕΔΡΑΣ ΑΝΑ ΥΠΑΛΛΗΛΟ
12	ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ Η/Υ	1	10
13	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1	10
14	ΠΕ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ ΜΗΧ/ΚΩΝ	1	10
15	ΤΕ ΚΑΘΗΓΗΤΩΝ	1	10
16	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	9	10
17	ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ	1	10
18	ΠΕ ΨΥΧΟΛΟΓΩΝ	1	10
19	ΤΕ ΚΟΙΝ. ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ	1	10
20	ΤΕ ΦΥΣΙΟΘΕΡΑΠΕΥΤΩΝ	1	10
21	ΠΕ ΚΑΘ. ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ	4	10
22	ΤΕ ΔΙΕΚΠ. ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	1	10
23	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	2	10
24	ΠΕ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	10
25	ΠΕ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	10
26	ΠΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	10
27	ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ	1	10
28	ΠΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	10

Από την απόφαση αυτή θα προκληθεί δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Χαϊδαρίου οικονομικού Έτους 2018 ύψους: στον ΚΑ 00.6421.0001 «Οδοιπορικά έξοδα και αποζημίωση μετακινούμενων αιρετών- Δημάρχου" ποσού 800,00€, στον ΚΑ.Α 00.6421.0002 "Οδοιπορικά έξοδα και αποζημίωση μετακινούμενων αιρετών - Αντιδημάρχου, Δημοτικών Συμβούλων» με ποσό 800,00€, στον Κ.Α. 10.6422, 20.6422 και Κ.Α. 30.6422 "Οδοιπορικά έξοδα και αποζημίωση μετακινούμενων υπαλλήλων" ποσά 300,00€, 800,00€ και 600,00€ αντίστοιχα, στον Κ.Α. 60.6142.0004 "Έξοδα διαμονής-εκπαίδευσης, εσωτερικές μετακινήσεις (ERASMUS+2017)" ποσού 11.760,00€, στον Κ.Α. 60.6413.0001 "Έξοδα αεροπορικών εισιτηρίων - έξοδα μετακίνησης (ERASMUS+2017)" ποσού 4.125,00€.

Τυχόν επιπλέον δαπάνη θα προβλεφθεί κατόπιν αναμορφώσεως πριν την χορήγηση της σχετικής έγκρισης από τον Δήμαρχο Χαϊδαρίου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 18 Μαΐου 2018

Ο Συντονιστής Αποκεντρωμένης Διοίκησης

ΣΠΥΡΙΔΩΝ ΚΟΚΚΙΝΑΚΗΣ

Αριθμ. 3821 (2)

Αποζημίωση για εργασία προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου σε εργαζόμενους της Δημοτικής Κοινωφελούς Επιχείρησης Καβάλας "ΔΗΜΩΦΕΛΕΙΑ".

ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΤΗΣ «ΔΗΜΩΦΕΛΕΙΑ»

Έχοντας υπόψη:

1. Την αριθμ. 232/25.05.2018 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Επιχείρησης.

2. Με τις διατάξεις του Κεφαλαίου Β΄ του ν. 4354/2015 (176/Α) του άρθρου 20 περίπτωση Β «Αποζημίωση για εργασία προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου» και σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 102 του ν. 4461/2017 (Α΄38), ορίζεται ο τρόπος αποζημίωσης για εργασία προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού εβδομαδιαίου ωραρίου σε υπηρεσίες που λειτουργούν βάσει νόμου, είτε όλες τις ημέρες του μήνα είτε σε δωδεκάωρη ή εικοσιτετράωρη βάση. Ειδικότερα :

Β. Αποζημίωση για εργασία προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου.

1. Επιτρέπεται η καθιέρωση εργασίας με αποζημίωση κατά τις νυχτερινές ώρες ή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας, για υπαλλήλους που ανήκουν σε υπηρεσίες που λειτουργούν, βάσει νόμου, είτε όλες τις ημέρες του μήνα είτε σε δωδεκάωρη ή εικοσιτετράωρη βάση.

2. Η ωριαία αποζημίωση των υπαλλήλων που απασχολούνται σύμφωνα με τις διατάξεις της προηγούμενης παραγράφου ορίζεται ως εξής:

α) για εργασία νυχτερινή εργασίμων ημερών ίση με το εξήντα τοις εκατό (60) του ωρομισθίου,

β) για εργασία ημερήσια ή νυχτερινή, που παρέχεται Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες ίση με το εβδομήντα πέντε τοις εκατό (75) του ωρομισθίου.

Για το προσωπικό των Ν.Π.Δ.Δ. και των Ν.Π.Ι.Δ. η απόφαση καθιέρωσης αποζημίωσης για εργασία με αμοιβή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας, εκδίδεται από το Διοικητικό Συμβούλιο του κάθε φορέα.

Στην απόφαση αυτή καθορίζεται ο αριθμός των υπαλλήλων, το χρονικό διάστημα και οι ώρες απασχόλησης τους μέσα στα όρια των πιστώσεων του Προϋπολογισμού τους.

Οι ώρες απασχόλησης προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου ορίζονται ανά εξάμηνο χωρίς να υπάρχει η δυνατότητα αυξομείωσης μεταξύ των δύο (2) εξαμήνων μέσα στο έτος.

Η ανωτέρω απασχόληση, προτείνεται για το λόγω α) της λειτουργίας του Κάστρου της πόλης όπου οι ώρες που θα απασχοληθούν τρία (3) άτομα για χρονικό διάστημα από 01/07/2018 μέχρι 31/12/2018, είναι 720 ώρες, 40 ώρες ανά άτομο κατά μέσο όρο ανά μήνα και β) της λειτουργίας της Δημοτικής Αγοράς Καβάλας όπου οι ώρες που θα απασχοληθούν δύο (2) άτομα για χρονικό διάστημα από 01/07/2018 μέχρι 31/12/2018, είναι 480 ώρες, 40 ώρες κατά μέσο όρο ανά μήνα, γ) της λειτουργίας του Κέντρου Υποδοχής και Πληροφόρησης

Επισκεπτών όπου οι ώρες που θα απασχοληθούν δύο (2) άτομα για χρονικό διάστημα από 01/07/2018 μέχρι 30/09/2018, είναι 195 ώρες, 32,5 ώρες κατά μέσο όρο ανά μήνα και δ) της λειτουργίας του Πηλοθεραπευτηρίου Κρηνίδων όπου οι ώρες που θα απασχοληθούν είκοσι ένα (21) άτομα για χρονικό διάστημα από 01/07/2018 μέχρι 31/10/2018 είναι 2.856 ώρες, 30,22 ώρες κατά μέσο όρο ανά μήνα. Η αμοιβή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας απασχόλησης καθορίζεται σύμφωνα με το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 παρ. Β.

Αργίες είναι αυτές που ορίζονται για το μόνιμο προσωπικό των Ο.ΤΑ. (άρθρο 176 ν. 3584/2007).

Η Δημοτική Κοινωφελής Επιχείρηση Καβάλας «ΔΗΜΩΦΕΛΕΙΑ», έχει την ευθύνη του Κάστρου της πόλης, καθ' όλη τη διάρκεια του έτους, τόσο τις καθημερινές, όσο τα Σαββατοκύριακα και τις εξαιρέσιμες.

Στα πλαίσια της λειτουργίας της Δημοτικής Αγοράς Καβάλας, είναι απαραίτητη η φύλαξη των χώρων των εγκαταστάσεων της καθόλη τη διάρκεια του έτους, τόσο τις καθημερινές, όσο και τα Σαββατοκύριακα, τις εξαιρέσιμες και τις αργίες.

Επίσης, έχει την ευθύνη λειτουργίας του Κέντρου Πληροφόρησης Επισκεπτών καθ' όλη την διάρκεια του έτους, συγκεκριμένα όμως για το χρονικό διάστημα από τον Ιούνιο μέχρι και τον Σεπτέμβριο λειτουργεί Κυριακές και εξαιρέσιμες.

Τέλος, έχει την ευθύνη της διαχείρισης του Πηλοθεραπευτηρίου Κρηνίδων Καβάλας, εποχιακώς από τον Ιούνιο έως Οκτώβριο εκάστου έτους, συνεχώς, τόσο τις καθημερινές, όσο και τα Σαββατοκύριακα, τις εξαιρέσιμες και τις αργίες, από τις 07:00 έως 22:00, από τη στιγμή που αποτελεί τουριστικό - ιαματικό πόρο.

Η ανωτέρω απόφαση δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και ισχύει από τη δημοσίευσή της.

Οι ώρες εργασίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας αναφέρονται σε υπαλλήλους των παρακάτω ειδικοτήτων, που ανήκουν σε υπηρεσίες, που λειτουργούν όλες τις ημέρες του μήνα ή σε δωδεκαωρη ή εικοσιτετράωρη βάση, σύμφωνα με τον Κανονισμό της Επιχείρησης του Κεφαλαίου Δ΄ «Διάρκεια Εργασίας», άρθρο 22 «Χρόνος και Τόπος Εργασίας», παρ. 4:

Έξι (6)	Διοικητικοί Υπάλληλοι,
Δύο (2)	Υπάλληλοι Υποδοχής,
Πέντε	(5) Λουτρονόμοι,
Ένας (1)	Μάγειρας,
Τέσσερις (4)	Νυχτοφύλακες,
Ένας (1)	Υπάλληλος Γενικών Καθηκόντων,
Πέντε (5)	Εργάτες Καθαριότητας,
Ένας (1)	Εργάτης Γενικών Καθηκόντων
Τρεις (3)	Βοηθοί Σερβιτόροι,

ήτοι συνολικά είκοσι οκτώ (28) υπαλλήλων.

Οι συνολικές ώρες απασχόλησης κατά τις Κυριακές εξαιρέσιμες και αργίες, προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας, υποχρεωτικής εργασίας των ανωτέρω υπαλλήλων είναι 4.251 ώρες, αποφασίζουμε:

Α) σύμφωνα με τις διατάξεις του Κεφαλαίου Β΄ του ν.4354/2015 (176/Α΄) του άρθρου 20 περίπτωση Β «Αποζημίωση για εργασία προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου» και σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 102 του ν. 4461/2017 (Α΄38), ορίζεται ο τρόπος αποζημίωσης για εργασία προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού εβδομαδιαίου ωραρίου σε υπηρεσίες που λειτουργούν βάσει νόμου, είτε όλες τις ημέρες του μήνα είτε σε δωδεκάωρη ή εικοσιτετράωρη βάση, εγκρίνει την καθιέρωση αποζημίωσης για εργασία προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου σε εργαζόμενους της Δημοτικής Κοινωφελούς Επιχείρησης Καβάλας "ΔΗΜΩΦΕΛΕΙΑ", με τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 102 του ν. 4461/2017 (Α΄38), όπως ισχύει, για τα παρακάτω υποκαταστήματα της Δημοτικής Κοινωφελούς Επιχείρησης Καβάλας «ΔΗΜΩΦΕΛΕΙΑ», για το Β΄ εξάμηνο του έτους 2018:

- του Πηλοθεραπευτηρίου Κρηνίδων Καβάλας, εποχιακώς από τον Ιούνιο έως Σεπτέμβριο εκάστου έτους, συνεχώς, τόσο τις καθημερινές, όσο τα Σαββατοκύριακα και τις εξαιρέσιμες, από τις 07:00 έως 22:00, από τη στιγμή που αποτελεί τουριστικό - ιαματικό πόρο. Οι ώρες που θα απασχοληθούν για το χρονικό διάστημα από 01/07 μέχρι 31/10/2018 είναι 2.856,00 ώρες και αφορούν είκοσι ένα (21) άτομα, ήτοι 30,22 ώρες κατά μέσο όρο ανά άτομο, ανά μήνα,
- του Κάστρου της πόλης, καθ' όλη τη διάρκεια του έτους, τόσο τις καθημερινές, όσο τα Σαββατοκύριακα και τις εξαιρέσιμες. Οι ώρες που θα απασχοληθούν για χρονικό διάστημα από 01/07/2018 μέχρι 31/12/2018, είναι 720 ώρες, που αφορούν τρία (3) άτομα, ήτοι 40 ώρες ανά άτομο κατά μέσο όρο ανά μήνα,
- της Δημοτικής Αγοράς Καβάλας, είναι απαραίτητη η φύλαξη των χώρων των εγκαταστάσεών της καθ' όλη τη διάρκεια του έτους, τόσο τις καθημερινές, όσο τα Σαββατοκύριακα και τις εξαιρέσιμες. Οι ώρες που θα απασχοληθεί για χρονικό διάστημα από 01/07/2018 μέχρι 31/12/2018, είναι 480 ώρες και αφορούν δύο (2) άτομα, ήτοι 40 ώρες στο άτομο κατά μέσο όρο ανά μήνα και
- του Κέντρου Πληροφόρησης Επισκεπτών καθ' όλη την διάρκεια του έτους, συγκεκριμένα όμως για το χρονικό διάστημα από τον Ιούνιο μέχρι και τον Σεπτέμβριο λειτουργεί Κυριακές και εξαιρέσιμες. Οι ώρες που θα απασχοληθούν για το χρονικό διάστημα από 01/07/2018 μέχρι 30/09/2018 είναι 195, που αφορούν δύο (2) άτομα, ήτοι 32,50 ώρες ανά άτομο κατά μέσο όρο ανά μήνα.

Οι ώρες εργασίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας αναφέρονται σε υπαλλήλους των παρακάτω ειδικοτήτων, που ανήκουν σε υπηρεσίες, που λειτουργούν όλες τις ημέρες του μήνα ή σε δωδεκάωρη ή εικοσιτετράωρη βάση, σύμφωνα με τον Κανονισμό της Επιχείρησης του Κεφαλαίου Δ΄ «Διάρκεια Εργασίας», άρθρο 22 «Χρόνος και Τόπος Εργασίας», παρ. 4:

Έξι (6)	Διοικητικοί Υπάλληλοι,
Δύο (2)	Υπάλληλοι Υποδοχής,
Πέντε (5)	Λουτρονόμοι,
Ένας (1)	Μάγειρας,
Τέσσερις (4)	Νυχτοφύλακες,
Ένας (1)	Υπάλληλος Γενικών Καθηκόντων,
Πέντε (5)	Εργάτες Καθαριότητας,

Ένας (1)	Εργάτης Γενικών Καθηκόντων
Τρεις (3)	Βοηθοί Σερβιτόροι,

ήτοι συνολικά είκοσι οκτώ (28) υπαλλήλων.

Στον προϋπολογισμό έτους 2018 υπάρχουν εγκεκριμένες πιστώσεις, ήτοι:

- Κ.Α. 60.06.00.02 «Τακτικές Αποδοχές Ορισμένου Χρόνου Δ/νσης Δημοτικής Αγοράς Καβάλας», ποσού 882,95 € και
- Κ.Α. 60.07.00.02 «Εργοδοτικές Εισφορές Ορισμένου Χρόνου Δ/νσης Δημοτικής Αγοράς Καβάλας», ποσού 240,25 €
- Κ.Α. 60.00.00.04 «Τακτικές Αποδοχές Δ/νσης Κάστρου Καβάλας Αορίστου Χρόνου», ποσού 1.487,29 € και
- Κ.Α. 60.03.00.04 «Εργοδοτικές Εισφορές Δ/νσης Κάστρου Καβάλας Αορίστου Χρόνου», ποσού 372,71 €
- Κ.Α. 60.06.00.09 «Τακτικές Αποδοχές Πηλοθεραπευτηρίου Κρηνίδων Καβάλας Ορισμένου Χρόνου», ποσού 4.205,36 € και
- Κ.Α. 60.07.00.09 «Εργοδοτικές Εισφορές Πηλοθεραπευτηρίου Κρηνίδων Καβάλας Ορισμένου Χρόνου», ποσού 1.064,57 €.
- Κ.Α. 60.00.00.09 «Τακτικές Αποδοχές Πηλοθεραπευτηρίου Κρηνίδων Καβάλας Αορίστου Χρόνου», 824,16 € και
- Κ.Α. 60.03.00.09 «Εργοδοτικές Εισφορές Πηλοθεραπευτηρίου Κρηνίδων Καβάλας Αορίστου Χρόνου», ποσού 229,11 €.
- Κ.Α. 60.06.00.12 «Τακτικές Αποδοχές Κέντρου Πληροφόρησης Επισκεπτών Καβάλας Ορισμένου Χρόνου», 456,85 € και
- Κ.Α. 60.07.00.12 «Εργοδοτικές Εισφορές Κέντρου Πληροφόρησης Επισκεπτών Καβάλας Ορισμένου Χρόνου», ποσού 114,49 €.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Καβάλα, 29 Μαΐου 2018

Η Πρόεδρος

ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ ΙΩΣΗΦΙΔΟΥ

Αριθμ. 3820 (3)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης εργαζομένων της Δημοτικής Κοινωφελούς Επιχείρησης Καβάλας "ΔΗΜΩΦΕΛΕΙΑ".

ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ
ΤΗΣ «ΔΗΜΩΦΕΛΕΙΑ»

Έχοντας υπόψη:

1. Την αριθμ. 231/25.05.2018 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Επιχείρησης.
2. Την αριθμ. 2/1015/ΔΕΠ/05-01-2016 Εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών "Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β΄ του ν. 4354/2015 (176/Α’).

Η Δημοτική Κοινωφελής Επιχείρηση έχει την ευθύνη της διαχείρισης του Φρουρίου της πόλης το οποίο λειτουργεί 365 ημέρες τον χρόνο, από το πρωί έως το βράδυ. Εντός του Φρουρίου υπάρχουν οι εγκαταστάσεις του υπαίθριου θεάτρου, στο οποίο πραγματοποιούνται κατά τη διάρκεια των θερινών και φθινοπωρινών μηνών πολιτιστικές εκδηλώσεις, κυρίως τις απογευματινές και νυχτερινές ώρες, καθόλη τη διάρκεια της εβδομάδας.

Η παρουσία σε όλες αυτές τις εκδηλώσεις του ηλεκτρολόγου της Επιχείρησης Ν. Μπερμπέρογλου ως ηλεκτρολόγου ασφαλείας είναι εντελώς απαραίτητη. Το ίδιο απαραίτητη είναι και η παρουσία του ως ηλεκτρολόγου ασφαλείας και σε μια σειρά πολιτιστικών εκδηλώσεων που πραγματοποιούνται κατά την διάρκεια των φθινοπωρινών, χειμερινών και ανοιξιάτικων μηνών σε διάφορα σημεία της πόλης, την ευθύνη οργάνωσης των οποίων έχει η «ΔΗΜΩΦΕΛΕΙΑ». (ΦΕΚ Β΄ 657/20-4-2011). Επίσης απαραίτητο κρίνεται για οποιοδήποτε πρόβλημα προκύψει και στους χώρους της Έδρας και των υπολοίπων Διευθύνσεων της Επιχείρησης κατά τις απογευματινές ώρες και νυχτερινές ώρες, καθόλη τη διάρκεια της εβδομάδας.

Θα πρέπει επίσης να αναφέρουμε ότι ο Μπερμπέρογλου είναι ο μοναδικός ηλεκτρολόγος που διαθέτει η Δημοτική Επιχείρηση.

Στη συνέχεια, σύμφωνα με την αριθμ. 318/30-12-2015 απόφαση του Δ.Σ. της «ΔΗΜΩΦΕΛΕΙΑ» ορίστηκε η Ελευθεριάδου Αμαλία, υπάλληλος της Επιχείρησης, ως γραμματέας για την τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου της «ΔΗΜΩΦΕΛΕΙΑ» με αναπληρώτριά της η Γρίδη Μαρία, υπάλληλος της Επιχείρησης και εγκρίθηκε η 20ωρη μηνιαία υπερωριακή, βάσει του άρθρου 20 του ν. 4024/2011, ο οποίος αντικαταστάθηκε από το ν. 4354/2015, αρ. 20, παρ. 2: Οι ώρες της απασχόλησης καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου ορίζονται ανά εξάμηνο, χωρίς να υπάρχει η δυνατότητα αυξομείωσης μεταξύ των δύο εξαμήνων μέσα στο έτος, όπου αναφέρεται για απογευματινή υπερωριακή εργασία μέχρι εκατόν είκοσι (120) ώρες ανά υπάλληλο.

Τέλος, η Γανίτου Κυριακή απασχολείται στη «ΔΗΜΩΦΕΛΕΙΑ» με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου ως ΠΕ Διοικητικού με θέση Προϊσταμένης του Τμήματος Διοίκησης της Δ/νσης Διοικητικής-Οικονομικής Υποστήριξης από τις 24.11.2009, με πλήρες ωράριο, βάσει του πίνακα προσληπτέων της προκήρυξης 1/181Μ/2009 (ΦΕΚ 352/τ. προκηρύξεων ΑΣΕΠ/31.07.2009). Πέραν των καθηκόντων της, όπως αυτά αναλύονται στην αριθμ. πρωτ. 5117/30.12.2011 σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου της προαναφερόμενης υπαλλήλου, της ανατέθηκε η πλήρης καταγραφή της ακίνητης περιουσίας της Επιχείρησης και η διόρθωση σφαλμάτων στις καταχωρήσεις που την αφορούν.

Κατά το χρονικό διάστημα του α' εξαμήνου 2018 και ειδικότερα από τον Απρίλιο του 2018 και μετά, ολοκληρώθηκε η διαδικασία συγκέντρωσης των απαιτούμενων δικαιολογητικών (αντίγραφα κτηματολογικών φύλλων και αποσπάσματα κτηματολογικού διαγράμματος, περίληψη εγγραπτέας πράξης, νομιμοποιητικά έγγραφα) αναφορικά με είκοσι δύο (22) ακίνητα ιδιοκτησίας της

«ΔΗΜΩΦΕΛΕΙΑ» και υποβλήθηκε στο Κτηματολόγιο Καβάλας η απαιτούμενη αίτηση καταχώρισης εγγραπτέας πράξης, προκειμένου να καταχωρηθούν τα είκοσι δύο (22) ακίνητα στο όνομα της Δημοτικής Κοινωφελούς Επιχείρησης Καβάλας «ΔΗΜΩΦΕΛΕΙΑ», καθότι μέχρι σήμερα παρέμεναν στο όνομα της προϋφιστάμενης εταιρικής μορφής, ήτοι της Δημοτικής Αναπτυξιακής Επιχείρησης Καβάλας (Δ.ΑΝ.Ε.Κ.). Επιπλέον, ολοκληρώθηκε η διαδικασία συγκέντρωσης των απαιτούμενων δικαιολογητικών (περίληψη εγγραπτέας πράξης, νομιμοποιητικά έγγραφα, αποσπάσματα κτηματολογικού πίνακα ανάρτησης (έντυπο Α1) και αδηλώσεις ν. 2308/1995 (Δ.2) αναφορικά με τριάντα τρία (33) ακίνητα ιδιοκτησίας της «ΔΗΜΩΦΕΛΕΙΑ» σε περιοχές που είναι υπό κτηματογράφηση (Κρυονέρι, Παλαιά Καβάλα, Χαλκερό) και υποβλήθηκε στο Υποθηκοφυλακείο Καβάλας η απαιτούμενη αίτηση καταχώρισης εγγραπτέας πράξης, προκειμένου να καταχωρηθούν τα τριάντα τρία (33) ακίνητα στο όνομα της Δημοτικής Κοινωφελούς Επιχείρησης Καβάλας «ΔΗΜΩΦΕΛΕΙΑ», καθότι μέχρι σήμερα παρέμεναν στο όνομα της προϋφιστάμενης εταιρικής μορφής, ήτοι της Δημοτικής Αναπτυξιακής Επιχείρησης Καβάλας (Δ.ΑΝ.Ε.Κ.). Επιπλέον, ολοκληρώθηκε η βασική καταγραφή των επιμέρους περιπτώσεων καταπατητών που δήλωσαν υπεύθυνα ότι θα αποχωρήσουν από την καταπατηθείσα έκταση, εκείνων που υπέβαλαν αίτηση εξαγοράς, εκείνων που υπέβαλαν αίτηση μίσθωσης καθώς και όσων δεν ανταποκρίθηκαν στην εξώδικη όχληση εκ μέρους της Επιχείρησης, ώστε να ακολουθηθούν οι αντίστοιχες απαιτούμενες διαδικασίες.

Στο Β΄ εξάμηνο 2018 αναμένεται να πραγματοποιηθούν περαιτέρω οι εξής ενέργειες:

Α) ολοκλήρωση της διαδικασίας διοικητικής αποβολής του αυθαίρετου κατόχου της διώροφης μονοκατοικίας στη Ραψάνη Καβάλας,

Β) εντοπισμός διευθύνσεων κατοικίας και λοιπών απαιτούμενων στοιχείων των καταπατητών εκτάσεων ιδιοκτησίας της «ΔΗΜΩΦΕΛΕΙΑ» στο ΕΣΚΗ ΚΑΠΟΥ, προκειμένου να τους επιδοθεί εξώδικη πρόκληση και να ολοκληρωθεί η διαδικασία διοικητικής αποβολής τους,

Γ) προετοιμασία φακέλου και υποβολή αιτήματος στην Επιτροπή θεμάτων Γης και επίλυσης διαφορών Π.Ε. Καβάλας για αγορά ακινήτου όμορου του Πηλοθεραπευτηρίου Κρηνίδων με σκοπό την αξιοποίησή του,

Δ) επιστολική επικοινωνία με τη Δ/νση Γεωργίας για ανάκληση διοικητικών πράξεων παραχώρησης σε ιδιώτες εκτάσεων του ΕΣΚΗ ΚΑΠΟΥ ιδιοκτησίας της «ΔΗΜΩΦΕΛΕΙΑ»,

Ε) αποσαφήνιση ιδιοκτησιακού καθεστώτος ακινήτου όμορου στο Πηλοθεραπευτήριο Κρηνίδων, το οποίο η Επιχείρηση επιθυμεί να αγοράσει προς αξιοποίηση,

Στ) επιβεβαίωση συντέλεσης ή μη, απαλλοτρίωσης για την κατασκευή της Βιομηχανίας Φωσφορικών Λιπασμάτων και της Εγνατίας Οδού, ώστε να υποβληθούν τα απαιτούμενα για την υποστήριξη της ένστασης στο Κτηματολόγιο έγγραφα,

Ζ) μελέτη της έκθεσης που υπέβαλε εξωτερικός συνεργάτης-δικηγόρος της Επιχείρησης σχετικά με ακίνητα της Επιχείρησης που εμφανίζονται στο ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ να ανήκουν σε ιδιώτη, στο ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΔΗΜΟΣΙΟ, στη ΔΕΗ ή είναι αγνώστου ιδιοκτήτη, έτσι ώστε να δρομολογηθεί η διαδικασία δικαστικής διεκδίκησής τους,

Η) καταγραφή, ενημέρωση-επικαιροποίηση και διαχείριση αρχείου με εκκρεμείς δικαστικές υποθέσεις που αφορούν στο ΕΣΚΗ ΚΑΠΟΥ (απαλλοτριώσεις, μισθώσεις κ.λπ.) καθώς και για το σύνολο των δικαστικών υποθέσεων της Επιχείρησης (εργατικές, μισθωτικές κ.λπ.) που προϋποθέτουν επαφή με τους πληρεξούσιους δικηγόρους και παροχή των απαιτούμενων για την υποστήριξη των συμφερόντων της Επιχείρησης στοιχείων,

Θ) εντοπισμός και ολοκλήρωση, σε συνεργασία με εξωτερικό συνεργάτη - Πολιτικό Μηχανικό, των διαδικασιών τακτοποίησης αυθαιρέτων κτισμάτων εντός των καταπατηθέντων εκτάσεων ιδιοκτησίας της «ΔΗΜΩΦΕΛΕΙΑ» και γενικότερα εντός των ακινήτων της Επιχείρησης και

Ι) συγκριτική επισκόπηση και διόρθωση δήλωσης ακίνητης περιουσίας της Επιχείρησης στο Κτηματολόγιο σε σχέση με την αντίστοιχη δήλωση περιουσιολογίου Ε9, τη δήλωση αναλυτικής κατάστασης μισθωμάτων Ε2 (μόνο για τα ακίνητα της Επιχείρησης που μισθώνονται) και τέλος με το Μητρώο Παγίων της Επιχείρησης.

Για την άρτια και ορθή εκτέλεση των προαναφερόμενων πρόσθετων και μη συναφών προς τα εκ της συμβάσεως της απορρέοντα καθηκόντων, η προαναφερόμενη υπάλληλος πρέπει να πραγματοποιήσει έρευνες στο Κτηματολογικό Γραφείο και Υποθηκοφυλακείο Καβάλας καθώς και συναντήσεις με τους εξωτερικούς συνεργάτες της Επιχείρησης (τοπογράφους, δικηγόρους κ.λπ.) οι οποίες τις περισσότερες φορές λαμβάνουν χώρα κατά τις απογευματινές ώρες, εκτός του ωραρίου εργασίας της και όσον αφορά ιδίως τους δικηγόρους, και για την προετοιμασία των πάσης φύσεως υποθέσεων της Επιχείρησης (εργατικές, μισθωτικές, διοικητικές κ.λπ.) και την παράδοση σχετικού αρχείου σε αυτούς πριν την ημερομηνία εκδίκασής τους.

Σημειώνεται ότι μόνο η Γανίτου Κυριακή που προσλήφθηκε ως ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού, είναι πτυχιούχος Νομικής Σχολής με εξειδίκευση στο Ευρωπαϊκό και Διοικητικό Δίκαιο, με αποτέλεσμα μόνο εκείνη εκ του απασχολούμενου προσωπικού να μπορεί να πραγματοποιήσει εκτός του ωραρίου εργασίας της και πέραν των καθηκόντων της σύμβασης εργασίας της, τις ανωτέρω αναλυτικά περιγραφόμενες εργασίες που προαπαιτούν νομικές γνώσεις για την άρτια διεκπεραίωσή τους.

Η ανωτέρω απόφαση δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και ισχύει από την δημοσίευσή της, αποφασίζουμε:

Α) εγκρίνει την καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης για τον Μπερμπέρογλου Νικόλαο, ΔΕ Ηλεκτρολόγο, για το 2ο εξάμηνο του έτους 2018, για την τεχνική υποστήριξη των πολιτιστικών εκδηλώσεων που πραγματοποιούνται κατά τη διάρκεια του έτους, είτε στον χώρο του Φρουρίου Καβάλας, είτε σε διάφορα σημεία και χώρους εκδηλώσεων της πόλης κατά τις απογευματινές και νυχτερινές ώρες, καθόλη τη διάρκεια της εβδομάδας, την

ευθύνη οργάνωσης των οποίων έχει η «ΔΗΜΩΦΕΛΕΙΑ», καθώς επίσης και στους χώρους της Έδρας και των υπολοίπων Διευθύνσεων της Επιχείρησης κατά τις απογευματινές και νυχτερινές ώρες, καθόλη τη διάρκεια της εβδομάδας, ως εξής:

ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ ΚΑΙ ΝΥΧΤΕΡΙΝΕΣ ΩΡΕΣ ΚΑΘΟΛΗ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΕΒΔΟΜΑΔΑΣ
ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΟΣ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ	1	120

σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 20 παρ. 1 και 2 του ν. 4354/2015 «Αποζημίωση για εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου - Αποζημίωση για εργασία προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου», όπως τροποποιήθηκε με το αριθμ. 2/31029/ΔΕΠ/06-05-2016 έγγραφο του Υπουργείου Οικονομικών, με θέμα: «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β΄ του ν. 4354/2015 (176/Α)», άρθρο 20 «Αποζημίωση για εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου -Αποζημίωση για εργασία προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου».

Στον προϋπολογισμό του έτους 2018 υπάρχουν εγκεκριμένες πιστώσεις με Κ.Α. 60.00.00.02 «Τακτικές αποδοχές Αορίστου Χρόνου», συνολικού ποσού χιλίων πεντακοσίων τριάντα οκτώ ευρώ (1.538,00 €) και

Κ.Α. 60.03.00.02 «Εργοδοτικές εισφορές Αορίστου Χρόνου», συνολικού ποσού τετρακοσίων τριάντα τριών ευρώ και ογδόντα επτά λεπτών (433,87 €) και

Β) εγκρίνει την καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης για την Ελευθεριάδου Αμαλία, ΤΕ Γραμματέα του Διοικητικού Συμβουλίου της Επιχείρησης, με αναπληρώτριά της την Γρίδη Μαρία, ΔΕ υπάλληλο της Επιχείρησης, για το 2ο εξάμηνο του έτους 2018, για την τήρηση των πρακτικών των Συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου της Επιχείρησης, πέραν του κανονικού ωραρίου, την 20ωρη μηνιαία υπερωριακή απασχόληση, βάσει του άρθρου 20 του ν. 4354/2015, (αρ. 20, παρ. 2): Οι ώρες της απασχόλησης καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου ορίζονται ανά εξάμηνο, χωρίς να υπάρχει η δυνατότητα αυξομείωσης μεταξύ των δύο εξαμήνων μέσα στο έτος, όπου αναφέρεται για απογευματινή υπερωριακή εργασία μέχρι εκατόν είκοσι (120) ώρες ανά υπάλληλο.

Στον προϋπολογισμό του έτους 2018 υπάρχουν εγκεκριμένες πιστώσεις με Κ.Α. 60.00.00.01 «Τακτικές αποδοχές Αορίστου Χρόνου», συνολικού ποσού εξακοσίων εννέα ευρώ και εξήντα λεπτών (609,60 €),

Κ.Α. 60.03.00.01 «Εργοδοτικές εισφορές Αορίστου Χρόνου», συνολικού ποσού εκατόν πενήντα δύο ευρώ και εβδομήντα έξι λεπτών (152,76 €) και

Κ.Α. 60.00.00.07 «Τακτικές αποδοχές Αορίστου Χρόνου», συνολικού ποσού τετρακοσίων δέκα οκτώ ευρώ και ογδόντα λεπτών (418,80 €),

Κ.Α. 60.03.00.07 «Εργοδοτικές εισφορές Αορίστου Χρόνου», συνολικού ποσού εκατόν τεσσάρων ευρώ και ενενήντα πέντε λεπτών (104,95 €) και

Γ) εγκρίνει την καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης κατά τις απογευματινές ώρες για την Γανίτου Κυριακή, ειδικότητας ΠΕ Διοικητικού, με θέση Προϊσταμένης του Τμήματος Διοίκησης της Δ/νσης Διοικητικής - Οικονομικής Υποστήριξης της «ΔΗΜΩΦΕΛΕΙΑ», με σύμβαση εξαρτημένης εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου, για το 2ο εξάμηνο του έτους 2018 μέχρι εκατόν είκοσι (120) ώρες κατ' ανώτατον όριο, στα καθήκοντα που αναφέρονται αναλυτικά παραπάνω και είναι πρόσθετα κατ' είδος και κατά χρόνο, βάσει του άρθρου 20 του ν. 4354/2015.

Η δαπάνη που θα προκύψει από την ως άνω απασχόληση θα ανέλθει στο ποσό των 823,14 ευρώ, θα βαρύνει τους κάτωθι κωδικούς του προϋπολογισμού έτους 2018 και αναλύεται ως ακολούθως:

Κ.Α. 60.00.00.01 «Τακτικές αποδοχές Αορίστου Χρόνου», συνολικού ποσού εξακοσίων πενήντα οκτώ ευρώ και είκοσι λεπτών (658,20 €),

Κ.Α. 60.03.00.01 «Εργοδοτικές εισφορές Αορίστου Χρόνου», συνολικού ποσού εκατόν εξήντα τεσσάρων ευρώ και ενενήντα τεσσάρων λεπτών (164,94 €).

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Καβάλα, 29 Μαΐου 2018

Η Πρόεδρος

ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ ΙΩΣΗΦΙΔΟΥ

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

(4)

Στην Φ20/83241/Δ4/21.05.2018 απόφαση του Υφυπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 1890/τ.Β΄/24.05.2018, στη σελίδα 20585, στην αρχή του πίνακα προστίθεται:

1ο ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΕΠΑΛ ΠΡΟΣΟΤΣΑΝΗΣ ΔΡΑΜΑΣ	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	Τεχνικός Εφαρμογών Πληροφορικής	
	ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ	Υπάλληλος Διοίκησης και Οικονομικών Υπηρεσιών	
	ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ, ΤΡΟΦΙΜΩΝ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ		

(Από το Εθνικό Τυπογραφείο)

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α΄ 131 και π.δ. 29/2018/Α΄58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

• Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο www.et.gr.

• Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• **Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:**

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ’ εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (www.et.gr). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα	Ιστότοπος: **www.et.gr**
ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054	Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**
ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ **Πωλήσεις - Συνδρομές:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180) **Πληροφορίες:** (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000) **Παραλαβή Δημ. Ύλης:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)	Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**
Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30	Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

02022031306180008